

Program Centra pre deti a rodiny Poprad

Podľa zákona č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý spĺňa náležitosti vyhlášky 103/2018 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK

a) kontaktná adresa a telefónne číslo alebo iný kontaktný údaj centra

Centrum pre deti a rodiny Poprad

Ul. Pavlovova 4375/11

058 01 Poprad

Telefónne čísla:

| | | | | |
|---------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---|--|
| Centrum pre deti a rodiny | Riaditeľ | Vedúca úseku starostlivosti o deti | Vedúca ekonomicko – prevádzkového úseku | Koordinátorka CPPR, sociálny pracovník |
| 052 788 3636 | 0905 383 463, 052 243 3011 | 0907 338 224, 052 243 3019 | 052 243 3013 | 052 243 3014 0915 832 316 |

b) adresa miesta vykonávania opatrení alebo miest vykonávania opatrení, ak sa opatrenia vykonávajú vo viacerých budovách centra

| Rodinné domy - adresa | Kontakt | E – mailová adresa |
|--|--------------|----------------------------|
| RD Spišská Teplica ul. Lesná 260 PSČ 059 34 | 0917 166 776 | rd.spteplica@gmail.com |
| RD Poprad Veľká ul. Teplická 4894 PSČ 058 01 | 052 285 8008 | rd.popradvelka@slovanet.sk |
| Vila Alexandra Tatranská Lomnica 146 PSČ 059 60 | 052 4467 705 | rd.t.lomnica@gmail.com |
| RD Hranovnica ul. Sládkovičová 447 PSČ 059 16 | 052 285 8009 | rd.hranovnica@gmail.com |
| RD Veľký Slavkov ul. Záhradnícká 230 PSČ 059 91 | 0905 870 012 | rd.velkyslavkov@azet.sk |

Výkon opatrení pobytovou formou sa vykonáva aj v mieste trvalého/obvyklého bydliska profesionálneho náhradného rodiča.

Opatrenia vykonávané ambulantnou a terénnou formou:

| Ambulancie | adresa |
|------------|--------------------------------------|
| Poprad | Ul. Pavlovova 4375/11, 058 01 Poprad |
| Levoča | Ul. Kukučínova 9, 054 27 Levoča |

c) účel centra podľa § 45ods.1písm.a) až d) zákona, d) druh vykonávaných opatrení

Centrum pre rodiny a deti Poprad je zariadenie zriadené na účel vykonávania :

- pobytového opatrenia súdu podľa § 45 ods. 1 písm. a) Zákona č. 305/2005 o SPODaSK a o zmene a doplnení niektorých zákonov – pobytová forma
- opatrení pobytovou formou pre dieťa na základe dohody podľa §47 ods. 1, 2, 3 4 Zákona č. 305/2005 o SPODaSK

e) forma vykonávania opatrení podľa § 45 ods.4 zákona

Centrum vykonáva opatrenia podľa tohto zákona :

- Pobytovou formou
- Ambulantnou formou
- Terénnou formou

Centrum vykonáva aj opatrenia v zmysle:

- **§ 11 ods.3, písm. b) bod 5**, t.j. zhodnotenie situácie dieťaťa a rodiny, posúdenie možnosti rodičov, ďalších príbuzných a iných blízkych osôb dieťaťa riešiť situáciu dieťaťa a rodiny na účely určenia miery ohrozenia dieťaťa

- **§ 73 ods. 6, písm a)**, t.j. zhodnotenie situácie dieťaťa a rodiny, posúdenie možnosti rodičov, ďalších príbuzných a iných blízkych osôb dieťaťa riešiť situáciu dieťaťa a rodiny na účely určenia miery ohrozenia dieťaťa, ak opatreniami vykonávanými vo vlastnej pôsobnosti (orgánom SPODaSK) nebolo možné jednoznačne určiť mieru ohrozenia dieťaťa

CDR vykonáva opatrenia odbornou metódou - stretnutie rodinného kruhu (SRK) na základe odporúčaní príslušného orgánu SPODaSK

f) Cieľová skupina centra

Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre:

dieťa na základe:

1. dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
2. požiadanie dieťaťa,
3. rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia o uložení výchovného opatrenia

plnoletú fyzickú osobu:

ktorou je mladý dospelý, po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa

Pri dobrovoľných pobytoch pre:

- dieťa na základe dohody

Centrum vykonáva opatrenia ambulantnou a terénnou formou pre:

➤ **dieťa :**

1. na základe písomnej dohody s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
2. základe rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o uložení ambulantného výchovného opatrenia, a ak je to účelom ambulantného výchovného opatrenia, tak aj rodiča dieťaťa alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa,
3. základe písomnej dohody s centrom, v ktorom je dieťa umiestnené na účel vykonávania pobytového opatrenia súdu, alebo
4. na požiadanie dieťaťa,

- **plnoletú fyzickú osobu podľa § 44a,**
- **rodiča alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa,**
- **mladého dospelého po ukončení náhradnej starostlivosti.**

Centrum vykonáva ambulantnou a terénnou formou :

- opatrenia na zhodnotenie situácie dieťaťa a rodiny, posúdenie možností rodičov, ďalších príbuzných a iných blízkych osôb dieťaťa, ak opatreniami vykonávanými vo vlastnej pôsobnosti nebolo možné jednoznačne určiť mieru ohrozenia dieťaťa podľa § 73 ods. 6 písm. a)
- opatrenia podľa § 11 ods. 2 a 3 na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin dieťaťa, to znamená:
 - opatrenia pre dieťa a rodičov v rozvodových/rozchodových situáciách (§ 11 ods. 2)
 - odborné metódy na prispôsobenie sa novej situácii (§ 11 ods. 3) písm. b) bod 1)
 - odborné metódy práce na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa (§ 11 ods. 3 písm. b) bod 2)
 - odborné metódy práce na podporu riešenia výchovných, sociálnych a iných problémov v rodine a v medziľudských vzťahoch, písm. b) bod 3)
 - odborné metódy na podporu obnovy alebo rozvoja rodičovských zručností (§ 11 ods. 3 písm. b) bod 4)
 - poradensko-psychologická pomoc rodinám so špecifickým problémom a pri krízových situáciách (§ 11 ods. 3 písm. d))
 - vykonávanie ambulantných výchovných opatrení, § 73 ods 6 písm c) , to znamená:
 - uloženie dieťaťu, rodičovi alebo osobne, ktorá sa osobne stará o dieťa, povinnosti podrobiť sa odbornej diagnostike v špecializovanej ambulantnej starostlivosti (§ 12 ods. 1 písm. b))
 - uloženie dieťaťu, rodičovi alebo osobne, ktorá sa osobne stará o dieťa, povinnosti zúčastniť sa na výchovnom alebo sociálnom programe (§ 12 ods. 1 písm. d))
 - uloženie maloletému dieťaťu alebo jeho rodičom povinnosti podrobiť sa sociálnemu poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu (§ 37 ods. 2 písm. d) zákona o rodine)
 - vykonávanie povinností uložených na zabezpečenie účelu výchovného opatrenie (§ 37 ods. 4 zákona o rodine)
 - poskytuje podporu, sociálne alebo iné odborné poradenstvo náhradným rodičom podľa § 44a ods. 1 (§ 73 ods. 6 písm. d) ,
 - poskytuje sociálne poradenstvo mladému dospelému po ukončení náhradnej starostlivosti (§ 73 ods. 6 písm. e)

g) dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v centre, ak centrum vykonáva opatrenia podľa § 47, § 48, § 59ods.1písm. a)prvého bodu alebo tretieho bodu alebo písm. b) až d)

Centrum nevykonáva pobytové opatrenia pre ťažko zdravotne postihnuté deti, deti s duševnými poruchami, deti s poruchami správania v dôsledku užívania psychotropných a omamných látok a opatrenia pre tehotnú ženu a túto ženu po pôrode, podľa §46ods.8 Zákona č. 305/2005 o SPODaSK a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

h) celkový počet miest v centre a ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou vo viacerých budovách centra, počet miest v jednotlivých budovách centra

Celkový počet kapacitných miest v centre, pre vykonávanie pobytových opatrení: 73

| Rodinný dom | Počet miest | Pobytová forma | Pobytová forma pre dieťa na základe dohody |
|---|-------------|----------------|--|
| RD Spišská Teplica | 10 | 10 | 0 |
| RD Poprad Veľká | 10 | 10 | 0 |
| Vila Alexandra Tatranská Lomnica | 10 | 8 | 2 |
| RD Hranovnica | 10 | 8 | 2 |
| RD Veľký Slavkov | 10 | 8 | 2 |
| Kapacita detí v profesionálnych náhradných rodinách | 16 | | |
| Byt pre mladých dospelých (na základe dohody) | 5 | | |
| Spolu | 71 | 44 | 6 |

Organizačnou zložkou centra je sieť profesionálnych náhradných rodín (v počte 8 profesionálnych náhradných rodičov a s kapacitou 16 detí umiestnených v profesionálnych náhradných rodinách) a samostatná skupina pre mladých dospelých – byt, s kapacitou 5 miest pre mladých dospelých. Na podporu profesionálnych náhradných rodičov je zriadené Centrum pre podporu profesionálnych náhradných rodičov.

i) opis vnútorných priestorov a vonkajších priestorov centra ,a ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, opis podmienok zachovania súkromia vrátane opisu podmienok na osobnú hygienu,

Centrum Poprad poskytuje starostlivosť deťom v piatich rodinných domoch a v jednom byte pre mladých dospelých:

RD Spišská Teplica, ulica Lesná 260. Spišská Teplica

Dom sa nachádza vo vzdialenosti 4 km od Popradu v obci Spišská Teplica, v tichej lokalite na okraji obce. Jednopodlažný dom s podkrovím a čiastočným podpivničením. Rozloha 178m², Výmera pozemku 526m², zastavaná plocha 105m². Dom pozostáva z piatich izieb, z toho 3 obývajú deti, jedna je obývací miestnosť a 1 miestnosť pre vychovávateľov, kuchyne, komory, chodby. V izbách sa nachádzajú lôžka v počte 4, 3 a 3 lôžka. V obývacej izbe je gauč, jedálenský stôl, stoličky, televízor. Vybavenie izby je jednoduché, pozostáva zo spacích lôžok, stoličiek, doplnkového sedenia, stôl, stolička, komoda. Uprostred podlažia sa nachádza spoločný šatník. Na podlaží je terasa. Zariadenie na osobnú hygienu pozostáva zo spoločnej kúpeľne vybavenej veľkou masážnou vaňou. Toalety v počte 2, jedna na poschodí a jedna na prízemí. V prízemnej časti sa nachádza komora, miestnosť na

ovocie a zeleninu, práčovňa. Okolie domu tvorí záhrada, samostatne stojaca garáž s príručným skladom. V záhrade sú dreviny, aj ovocné stromčeky (ríbezle, maliny). Deti tú môžu tráviť svoj voľný čas a relaxovať.

RD Poprad- Veľká , ulica Teplická 4894/10, Poprad Veľká

Dom sa nachádza v mestskej časti v Poprade - Veľkej, na Teplickej ulici č. 4894/10. Je to „Dvojbytová budova“. Prízemný dom je jednopodlažný, nepodpivničený, s obytným podkrovím, zastrešený sedlovou strechou. V podkroví sú dve bytové jednotky. Výmera pozemku 348 m², zastavaná plocha domu 169,79 m² Dom je určený na bývanie pre dve rodiny, so samostatnými vchodmi, kúrením, príľahlou garážou. Na prízemí sa nachádza kotolňa, garáž, 2 miestnosti, ktoré slúžia pre CPPR , WC, sprchovací kút, priestor využívaný na porady a vzdelávacie aktivity, so samostatným vchodom. 1. Poschodie pozostáva z dvoch samostatných bytových jednotiek s rozlohou 80 m². Prvá bytová jednotka je členená na chodbu, 2 podkrovné izby so strešným oknom, obývaciu halu s východom na veľkú terasu, kúpeľňu, WC. Druhá bytová jednotka obsahuje 2 podkrovné izby so strešným oknom, kuchyňu s jedálňou, jedálenským stolom a stoličkami, kúpeľňu a WC /sú spojené/. V izbách sa nachádzajú 3, 3, a 4 lôžka. V izbe pre vychovávateľov je malý gauč, stôl, skriňa. Vybavenie izby detí pozostáva zo spacích lôžok, stola, stoličky, skrine, komôd. Na prízemí vo vstupnej chodbe sú skrine pre uskladnenie zimného oblečenia a skrinky na obuv. Na pozemku je pri rodinnom dome prístrešok. Jeho vybavenie tvorí záhradný krb, piecka na tuhé palivo.

RD Tatranská Lomnica, vila Alexandra č.146, Tatranská Lomnica

Jedná sa o trojpodlažný dom, s výmerou 1287m², zastavaná plocha a nádvoria o rozlohe 168m². Jedno poschodie je podzemné, nachádza sa tu plynová kotolňa, príručná miestnosť slúžiaca na náradie. Dve nadzemné poschodia sú spojené schodiskom a využívané ako rodinný dom s kuchynkou, obývačkou, miestnosťou pre vychovávateľov, 1 sklad, 1 miestnosť na žehlenie a odkladanie do skriň, sprchovací kút, 2x toalety. Na 2. Poschodí sa nachádza 5 izieb pre deti (každá má 2 posteľe), dve kúpeľne a dve toalety. Na poschodí sú aj 2 priechodné miestnosti, toho času využívané ako sklad a archív. Izby sú vybavené štandardne, posteľou, komodou na spodnú bielizeň a vrchné oblečenie, stolíkom, stoličkami, malým kreslom. Rodinný dom sa nachádza v nádhernej lokalite Vysokých Tatier. Má veľké nádvorie, na trávenie voľného času detí aj na športovanie. V blízkosti domu je základná škola, nákupné centrum, ihrisko.

RD Hranovnica , ulica Sládkovičova 447, Hranovnica

Rodinný dom v Hranovnici je trojpodlažný. Zastavaná plocha 467m² a nádvoria o rozlohe 158m². Jedno poschodie je podzemné, nachádza sa tu plynová kotolňa, kotolňa na tuhé palivo, práčovňa, sušiareň, viacúčelová miestnosť, sklad. Vchod do tejto časti domu je z dvora. Dve nadzemné poschodia sú spojené schodiskom. 1. Nadzemné poschodie tvorí chodba, kuchyňa s jedálenským stolom, obývacia miestnosť, WC, sklad potravín. 2. Nadzemné poschodie, tvorí chodba, 3 veľké izby s počtom postelí 4,3,3, kúpeľňa, WC. Izby sú vybavené štandardne, posteľou, vstavanými skriňami, komodou na spodnú bielizeň a vrchné oblečenie, stolíkom, stoličkami, malým kreslom. Jedna miestnosť je pre vychovávateľov.

Za domom je terasa s posedením pri vonkajšom krbe, dielňa pre deti, dielňa pre údržbára DeD.

RD Veľký Slavkov, ulica Záhradnícka 230, Veľký Slavkov

Výhodou rodinného domu je jeho poloha, dispozičné riešenie, lokalita vzdialená 5 km od Popradu. Zastavaná plocha 307m², plocha pozemku 321m². Dom má 4 izby, z toho v troch bývajú deti. Jedna je pre vychovávateľov na odkladanie spisov. Vybavenie izieb tvoria postele v počte 4+3+3, komody, stolík, stolička. Na 1. Poschodí je kuchyňa, obývačka, kúpeľňa s oddeleným WC. WC a kúpeľňa je aj na 2. Poschodí, kde sú spálne pre deti. Prízemie domu tvorí samostatná bytová jednotka, ktorá má svoj vlastný vstup. K dispozícii je vstupný priestor, malá miestnosť, na odkladanie sezónneho oblečenia, kúpeľňa s WC. Tu sa nachádza aj kotolňa a miestnosť na odkladanie záhradného náradia. Vonkajšie priestory okolia domu tvorí trávnatá plocha, kde sú lavičky, stôl, deti tu môžu tráviť svoj voľný čas.

Byt v bytovom dome, blok Horec, Banická, Poprad – samostatná skupina pre mladých dospelých na dohodu

Jedná sa o trojizbový byt, ktorý pozostáva z 3 obytných miestností a príslušenstva, ktorým je kuchyňa, kúpeľňa, WC, balkón a 2 pivnice, nachádzajúce sa v suteréne. Celková výmera podlahovej plochy bytu je 59,46m². Izby sú vybavené štandardne, posteľami v počte 1+2+1, skriňami, pracovným stolíkom, stoličkou, gaučovou súpravou, TV, a štandardnou výbavou kuchynskej linky a elektrospotrebičov v kuchyni.

V každom rodinnom dome aj byte pre mladých dospelých, je možné zabezpečiť osobnú hygienu v osobitných WC, kúpeľne obsahujú okrem vane aj sprchy, ktoré sú zabezpečené závesom./ V prípade vyžiadania kľúča od vychovávateľa je možné uzamknúť kúpeľňu aj WC. Osobné veci si deti ukládajú v komodách a skriniach, ktoré sú v izbách. V rodinných domoch sú aj odkladacie miestnosti (šatníky), kde sú uložené veci podľa ročných období. Dieťa má na požiadanie možný prístup k svojim veciam.

Na pozemkoch pri rodinných domoch sa nachádzajú prístrešky a záhradné krby. Domy sú pripojené na verejný vodovod a kanalizáciu.

j) počet zamestnancov centra, štruktúra pracovných miest s uvedením dosiahnutého vzdelania zamestnancov podľa § 4; ak centrum zabezpečuje odbornú pomoc alebo činnosť podľa § 49ods. 5 zákona, program centra obsahuje aj informáciu o zabezpečení tejto odbornej pomoci alebo činností inými odborníkmi,

Odborné činnosti a ďalšie činnosti podľa §7 sa v centre vykonávajú prostredníctvom zamestnancov, ktorí

- a) sú členmi odborného tímu
- b) zabezpečujú odbornú pomoc a starostlivosť v samostatne usporiadaných skupinách
- c) poskytujú starostlivosť o deti vo svojom domácom prostredí (profesionálna náhradná rodina)

Tabuľka 1 Odborný tím Centra

| Profesijná štruktúra | Spolu zamestnancov | Počet zamestnancov | Dosiahnuté vzdelanie |
|----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| | 8 | | |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|---|
| sociálny pracovník | | 4 | VŠ II. Stupňa odbor Sociálna práca |
| psychológ | | 2 | VŠ II. Stupňa odbor Jednoodborová psychológia |
| Špeciálny pedagóg | | 1 | VŠ II. Stupňa odbor Špeciálna pedagogika |
| Špeciálny pedagóg cez NPDEI III. | | 1 | VŠ II. Stupňa odbor Špeciálna pedagogika |

Tabuľka 2 Zamestnanci, zabezpečujúci odbornú pomoc a starostlivosť v samostatne usporiadaných skupinách

| Profesijná štruktúra | Spolu zamestnancov | Podľa vzdelania | Dosiahnuté vzdelanie |
|--|--------------------|-----------------|---|
| vychovávateľ | 15 | 3 | VŠ II. Stupňa odbor Špeciálna pedagogika, 1. Atestácia |
| | | 8 | VŠ II. Stupňa odbor Špeciálna pedagogika |
| | | 4 | SOŠ s maturitou, osobitný kvalifikačný predpoklad, vyššie odborné vzdelanie, odbor Špeciálna pedagogika |
| Pomocný vychovávateľ | 10 | 2 | VŠ II. Stupňa odbor Sociálna práca |
| | | 2 | VŠ I. Stupňa odbor Špeciálna pedagogika |
| | | 5 | SOŠ s maturitou |
| | | 1 | SOŠ bez maturity |
| Pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou | 5 | 5 | SOŠ s maturitou |
| | | 0 | VŠ I. Stupňa odbor Sociálna práca |
| | | | |

Tabuľka 3 Profesionálni náhradní rodičia

| Profesijná štruktúra | Spolu zamestnancov | Podľa vzdelania | Dosiahnuté vzdelanie |
|----------------------|------------------------|-----------------|----------------------|
| Profesionálny rodič | Úväzky 8 | | |
| | obsadené úväzky 6 | 2 | VŠ II. Stupňa |
| | | 4 | SOŠ s maturitou |
| | Neobsadené úväzky 1 | | |
| | Rodičovská dovolenka 1 | | |

Tabuľka 4 Počet zamestnancov Centra

| Profesia | Počet zamestnancov |
|--|--------------------|
| Odborný tím | 8 |
| Zamestnanci, zabezpečujúci starostlivosť v SUS | 30 |
| Profesionálni rodičia | 8 |
| Zamestnanci na vykonávanie opatrení | 9 |
| Spolu | 54 |

Tabuľka 5 Personálna matica na samostatne usporiadaných skupinách

| Samostatne usporiadaná skupina | vychovávateľ | Pomocný vychovávateľ | Pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou |
|--------------------------------|--------------|----------------------|--|
| SuS č. 1, RD Tatranská Lomnica | 3 | 2 | 1 |
| SuS č. 2, RD Spišská Teplica | 3 | 2 | 1 |
| SuS č. 3, RD Poprad Veľká | 3 | 2 | 1 |
| SuS č. 4, RD Hranovnica | 3 | 2 | 1 |
| SuS č. 5, RD Veľký Slavkov | 3 | 2 | 1 |

Tabuľka 6 Úväzky pre ambulatnú a terénnu formu

| Ambulancie | Úväzok sociálny pracovník | Úväzok psychológ |
|--------------|---------------------------|------------------|
| Poprad | 4 | 2 |
| Levoča | 2 | 1 |
| Spolu | 6 | 3 |

Využívané služby iných zariadení:

špeciálno-pedagogické poradne (špecifické poruchy učenia, štruktúra intelektu), klinickí psychológovia (diagnostika syndrómu CAN a zapájanie detí do terapeutického procesu), logopéd, neurológ (príprava dokumentácie pre účely NRS), pediater, psychiater (diagnostika a liečba), školské zariadenia: Diagnostické centrum a Reedukačné centrum na základe rozhodnutia súdu, Detská psychiatrická liečebňa Hraň .

k) opis spôsobu oboznámenia detí, rodičov a iných fyzických osôb s programom centra alebo špecializovaným programom centra,**Pobytová forma na základe súdneho rozhodnutia:**

- ak dieťa do centra sprevádza rodič

Sociálny pracovník centra:

s dieťaťom, ktoré má byť umiestnené do centra realizuje:

- Predstavenie sa dieťaťu a tiež predstavenie konkrétnych zamestnancov – p. psychologičky, vychovávateľov, poprípade predstavenie detí zo skupiny. Rozhovor s dieťaťom (za prítomnosti psychológa, vychovávateľa) - informácie o centre, o možnosti kontaktovania sa s rodičmi - ak bude chcieť dieťa, rodič, o konkrétnych krokoch – čo bude práve teraz nasledovať (osobná hygiena, zoznámenie sa so spolubývajúcimi, s prostredím, možnosť rozlúčiť sa s rodičom)
- Poskytnutie kontaktov – telefonických, adresy na sociálneho pracovníka, psychológa

s rodičom dieťaťa zrealizuje:

- **Informuje rodiča** o spracovaní osobných údajov dieťaťa centrom stanovené v zákone č. 305/2005 Zb. z. o SPOD a SK, a platnej vyhláške k zákonu, a to v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.
- **vstupný (riadenny) rozhovor** - zber údajov o rodine, histórii rodiny, o dieťati, čo sa v rodine stalo, že súd rozhodol o vyňatí dieťaťa a jeho umiestnení v centre tak, ako to vníma rodič. Ďalej ktoré sú ďalšie dôležité osoby pre dieťa, informácie o zdravotnom stave dieťaťa, informácie o vierovyznaní, informácie o rituáloch dieťaťa, obľúbených jedlách dieťaťa, hrách, záľubách, záujmu o školu, z pohľadu rodiča.
- **poradenstvo : a) kontakty rodiča s dieťaťom dočasne umiestneným v centre:**
- poskytnutie telefónnych čísel na konkrétnych zamestnancov centra prichádzajúcich do kontaktu s dieťaťom (vychovávateľ, sociálny pracovník, psychológ, riaditeľ)
- poskytnutie kontaktov na zamestnancov, dieťa – podľa veku dieťaťa a zručnosti dieťaťa komunikovať prostredníctvom mobilu, PC, poskytnutie adresy rodičom

Rodiča sociálny pracovník informuje o možnosti požiadať obec, kde má trvalé bydlisko, o finančný príspevok na úhradu dopravy z miesta bydliska do centra. Objasňuje rodičovi aktuálny právny stav rodiny , splnomocňuje rodiča v riešení svojej rodinnej situácie – vo vyriešení dôvodov, pre ktoré domáce prostredie nebolo vhodné pre maloleté dieťa a muselo byť umiestnené v centre, zároveň ponúka pomoc ak o ňu rodič prejaví záujem.

Sociálny pracovník oboznámi rodičov o ich právach: vyjadriť sa - k zmene školy dieťaťa, zmene lekárov, k spiritualite, k medializácii dieťaťa, k voľbe štúdia na strednej škole – príprave na budúce povolanie, k vycestovaniu dieťaťa do zahraničia,

: zabezpečiť dieťaťu preukaz poistenca, prvý OP, cestovný doklad, založiť vkladnú knižku

a povinnostiach: platiť na dieťa výživné, ktoré určil príslušný súd, podrobiť sa opatreniam stanoveným príslušným súdom, respektíve naplniť stanovený cieľ v rámci prípadovej konferencie/stretnutie rodinného kruhu, komunikovať so sociálnou pracovníčkou centra – oznamovať zmenu telefonického kontaktu, zmenu adresy bydliska (dôležité pri komunikácii centra so zákonným zástupcom v životných situáciách dieťaťa ako napr. zdravotná starostlivosť, oznamovanie o pobyte dieťaťa mimo centra – letný tábor, liečenie, hospitalizácia)

Sociálny pracovník centra – koordinátor pre stretnutia rodinného kruhu

CDR Poprad má od 1.10.2020 vyškoleného koordinátora Stretnutí rodinného kruhu „SRK“. Na základe toho môže CDR Poprad realizovať SRK v súlade s novelou Zákona č. 305/2005 podľa § 11, článok 3, písmeno bod 5, ako jednu z možností pomoci rodinám. Stretnutie rodinného kruhu komplexne spĺňa parametre zákonom zadefinovanej odbornej metódy, ktorá má byť pri výkone opatrení SPODaSK zabezpečená. SRK je rozhodovací model, ktorý ponúka rodinám možnosť diskutovať o probléme, ktorý vznikol v ich rodine, rozhodovať o jeho riešení vlastným systémom pomoci.

Cieľom SRK je za pomoci nezávislého koordinátora a špecifického postupu pri zachovaní základných princípov tohto modelu, vytvoriť podmienky pre obnovenie rodiny, iniciovať a aktivizovať zmeny v rodine pre najlepší záujem dieťaťa. Výsledkom je vytvorená rodinná sieť, vytvorený kruh kolo rodiny, plán rodiny.

Urobiť SRK je užitočné kedykoľvek sa jedná o záležitosti dieťaťa, rodiny, v ktorých je potrebné prijať rozhodnutie. Pomáha všetkým subjektom ktorý sa spolupodieľajú hľadať a naplňať najlepší záujem dieťaťa.

Opis spôsobu oboznámenia detí, rodičov s programom centra – výchova

1. Pred prijatím dieťaťa do centra

Samostatne usporiadaná skupina má určeného jedného vychovávateľa, ktorý je zároveň koordinátorom skupiny. Okrem výchovnej činnosti koordinuje chod samostatne usporiadanej skupiny a zamestnancov skupiny na základe pomenovaných právomocí a kompetencií.

- Koordinátor samostatne usporiadanej skupiny (ďalej len koordinátor) je informovaný odborným tímom CDR o príchode nového dieťaťa do jeho starostlivosti. OT CDR mu poskytne všetky potrebné informácie o dieťati zo sociálnej správy, a iné dostupné informácie. Je informovaný o predpokladanom termíne prijatia.

- Koordinátor oboznámi pracovníkov samostatne usporiadanej skupiny s príchodom nového dieťaťa - dátum prijatia, vek, pohlavie, získané informácie zaznamená do „odkazového zošita“. Ostatné deti sa na príchod nového dieťaťa pripravujú napr. darčekom, výzdobou jeho izby, krátkym programom a pod.

- Koordinátor (po dohode s ostatnými členmi samostatnej usporiadanej skupiny) určí sprevádzajúceho vychovávateľa.

- Sprevádzajúci vychovávateľ prijíma dieťa do individuálnej starostlivosti, ak je to možné s dieťaťom sa stretne ešte pred príchodom do centra. Je prítomný pri prijatí dieťaťa, zakladá a vedie dokumentáciu dieťaťa v samostatne usporiadanej skupine. Zabezpečuje všetky bežné záležitosti (návštevy lekára, špecialistov, poradní, škôl... nákupy a pod.) týkajúce sa starostlivosti o dieťa v centre. Pre dieťa môže byť po čase vzťahovou osobou. Ak ňou nie je, podporuje dieťa vo vzťahu s jemu blízkou osobou, úzko s ňou spolupracuje.

- Koordinátor určí miesto pre ubytovanie dieťaťa: izba, posteľ, polička, skriňa (po vzájomnej konzultácii s ostatnými vychovávateľmi a s ohľadom na špecifické potreby dieťaťa). - Koordinátor zabezpečí v deň prijatia prítomnosť sprevádzajúceho vychovávateľa. - Pomocný vychovávateľ s

ekonomickou agendou na deň prijatia dieťaťa zabezpečí stravu pre dieťa v súlade s vekom a zdravotným stavom dieťaťa.

- Po dohode s odborným tímom a v súčinnosti s pracovníkmi ÚPSVaR, s cieľom zabezpečiť dieťaťu presun do nového zariadenia s rešpektom na jeho prežívanie a potrebu bezpečia, sprevádzajúci vychovávateľ, v sprievode psychológa alebo sociálneho pracovníka a kolízneho opatrovníka ÚPSVaR, navštívi dieťa na mieste jeho aktuálneho umiestnenia.

2. V čase prijatia dieťaťa do samostatne usporiadanej skupiny

Pri príchode dieťaťa koordinátor, ak nie je prítomný, tak službukonajúci vychovávateľ, alebo koordinátorom poverený sprevádzajúci vychovávateľ vytvára pokojné priateľské prostredie, zoznami sa s dieťaťom, ukáže mu jeho osobný priestor a postupne ho zoznami s členmi skupiny. Vychovávateľ dbá na citlivé, veku primerané prijatie dieťaťa a zabezpečenie fyziologických potrieb. Nutné hygienické opatrenia vykonáva s ohľadom na zabezpečenie pocitu bezpečia a súkromia, so zvýšenou citlivosťou pre oblasť úpravy zovňajšku (napr. zohľadnenie názoru dieťaťa pri úprave účesu). Rešpektuje názor dieťaťa pri ponechaní si osobných vecí, ktoré si dieťa prinieslo do CDR, okrem oblečenia alebo vecí, ktoré je nutné hygienicky ošetriť. Hneď po ošetrení vychovávateľ vráti dieťaťu jeho oblečenie a veci ktoré boli ošetrené. Oboznamuje dieťa so základným fungovaním skupiny (striedanie vychovávateľov v službách, pravidiel skupiny)

Celý proces prijatia dieťaťa musí byť prispôsobený individuálnym potrebám a prežívaniu dieťaťa. Pristupuje k dieťaťu s rešpektovaním jeho životného príbehu, anamnézy. S cieľom vytvorenia bezpečného prostredia vychovávateľ plánuje najbližšie spoločné aktivity s dieťaťom s dôrazom na jeho individuálne potreby.

Vychovávateľ prijíma dieťa bezvýhradne, rešpektuje jeho osobnosť a potreby. Sprevádza ho počas celého pobytu, pomáha mu pochopiť a spracovať jeho rodinnú históriu a traumy, venuje sa mu individuálne, je mu oporou, podporuje a rozvíja jeho osobné záujmy.

Po príchode dieťaťa službukonajúci vychovávateľ ukáže novému dieťaťu obec, jej potrebné inštitúcie (obchod, poštu, školu, autobusovú, alebo vlakovú zastávku).

Ešte pred príchodom dieťaťa sa vedúca úseku starostlivosti o deti podľa sociálnej správy skontaktuje so školou, ktorú dieťa navštevovalo. Zistí si potrebné informácie a zabezpečí prestup na novú školu, v mieste bydliska. Ak je dieťa na strednej škole, konzultuje s ním možnosť dochádzania, alebo prestupu. Dieťa o všetkom informuje.

I) opis odborných metód práce s dieťaťom , jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a spôsob zapájania spolupracujúcich subjektov do odbornej práce centra,

V rámci pobytovej formy sa využívajú odborné metódy práce:

Sociálny pracovník

Pred prijatím dieťaťa do centra na základe súdneho rozhodnutia

- Štúdium základných informácií o dieťati, jeho rodine Sociálna správa o dieťati (predkladá orgán SPOD a SK)
- Rozhovor (získavanie ďalších – dôležitých informácií o pôvodnej rodine dieťaťa potrebných pre prácu odborného tímu - komplexná starostlivosť o dieťa, s pracovníkom orgánu SPOD a SK, získanie info. o právnej forme umiestnenia dieťaťa mimo pôvodnej rodiny, dohodnutie konkrétnych úloh v deň prijatia dieťaťa)
- Rozhovor s dieťaťom – (aktuálne podľa veku dieťaťa) , zamestnancami zariadenia, v ktorom sa dieťa aktuálne nachádza (napr. krízové stredisko, nemocnica) a odkiaľ bude dieťa prijímané

Psychológ

- Preštudovanie dostupných materiálov a anamnézy dieťaťa
- Príprava detí v skupine na príchod nového dieťaťa do zariadenia
- Príprava zamestnancov na prípadné špeciálne potreby nového dieťaťa vyplývajúce z jeho osobnej a rodinnej anamnézy

V deň prijatia dieťaťa

- Rozhovor (s dieťaťom, rodičom, sprevádzajúcou osobou)
- Pozorovanie (dieťaťa, rodiča/rodičov,)
- Sprevádzanie dieťaťa
- Dopĺňovanie – kompletizovanie dokumentácie o dieťati (zdravotná, školská)
- Začiatok plynutia diagnostiky dieťaťa a jeho rodiny– sociálnej, výchovnej a edukačnej, zdravotnej, špeciálno-pedagogickej, psychologickkej a ďalšej odbornej podľa potreby

Následné :

- zabezpečenie práva rodiča – informovanosť o dieťati (v listovej, ústnej forme)
- Rozhovor, pozorovanie, zber ďalších informácií, distribúcia, bazálne/špecifické sociálne poradenstvo
- Zabezpečenie vyjadrení zákonného zástupcu k zmene lekára-pediatra, školy, k obrazovým a zvukovým záznamom o dieťati a ich zverejňovaniu)
- Metóda Informačného poradenstva
- Metóda plánovania sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou (v súčinnosti s orgánom SPOD a SK, rodičom/rodičmi, alebo fyzickými osobami blízkymi dieťaťu, s obcou podľa obvyklého miesta pobytu dieťaťa, s dieťaťom - podľa veku a rozumovej vyspelosti dieťaťa, s inými subjektmi participujúcimi na pomoci pôvodnej rodine
- Do 2 týždňov od prijatia dieťaťa na základe súdu o nariadení neodkladného opatrenia sa robí Prípadová konferencia, kde sa stanovia ciele a úlohy CDR a orgánu SPOaSK
- Do 1 mesiaca od prijatia dieťaťa sa spracuje komplexné posúdenie situácie dieťaťa, ktorého výsledkom sú odporúčania pre nastavenie cieľa odbornej práce s dieťaťom a následne čiastkových plánov, ktoré sú súčasťou individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa
- Uplatňovanie základných nárokov dieťaťa (napr. vybavovanie/pokračovanie sirotského dôchodku pre dieťa, zabezpečenie ukladania fin. súm na vkladnú knižku dieťaťa, osobný účet, plánovanie použitia našetrovaných fin. prostriedkov)

- Prípadová konferencia
- Ak je potrebná, aj krízová intervencia (svojvoľný odchod dieťaťa z centra)
- Intervenčná metóda a motivačná (návštevy rodičov v centre, krátkodobý pobyt dieťaťa v domácom prostredí rodiča, blízkej fyzickej osoby)
- Ochranná metóda (izolácia dieťaťa od nevhodnej osoby, ktorá dieťa ohrozovala na jeho zdravom fyzickom, psychickom a sociálnom vývine)
- Sociálne poradenstvo, pomoc mladému dospelému zotrúvajúcejmu v detskom domove pri osamostatňovaní sa.

Psychológ

- Realizuje vstupnú psychologickú intervenciu s cieľom uľahčiť proces adaptácie dieťaťa na nové prostredie
- Vykonáva vstupnú psychologickú diagnostiku a jeho predbežné získané údaje sú súčasťou komplexného posúdenia situácie dieťaťa
- Psychológ informuje dieťa s obsahom správy zo vstupnej psychologickéj diagnostiky
- Plánuje si s každým dieťaťom individuálne poradenstvo
- Podľa potreby dieťaťa, resp. detí realizuje aj skupinové poradenstvo
- Pracuje s biologickou alebo náhradnou rodinou, pracuje na udržiavaní rodičovských, súrodeneckých a rodinných väzieb
- Pracuje s profesionálnou náhradnou rodinou
- Pripravuje dieťa na NRS

Po ukončení v centre:

- Udržiavanie kontaktu s mladým dospelým (so súhlasom plnoletého dospelého, ktorý odišiel z centra)
- Sociálne poradenstvo, pomoc mladému dospelému pri začleňovaní sa do spoločnosti

Sociálny pracovník ako koordinátor stretnutí rodinného kruhu využíva túto metódu na sanáciu rodiny.

Vychovávateľa – odborné metódy

- **aktivizujúce metódy výchovy:**
 - Didaktické hry
 - Diskusné metódy
 - Situačné metódy
 - Inscenačné metódy
 - Mnohostranné hranie rolí
 - Tvorivá dramatika a dramatická hra
 - Metódy na rozvoj tvorivosti:
 - Metódy tvorivého riešenia problémov
 - Branistorming – búrka nápadov
- **zážitkové metódy:**
 - výchova zážitkom,
 - výchova výzvou,

výchova dobrodružstvom,
výchova v prírode, a podobne.

Špeciálny pedagóg

Konkrétne metódy a techniky, ktoré využíva vo svojej praxi vyplývajú z individuálnych špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb klienta: Johansenova auditívna stimulácia - školský program, program Dys Com, Sindelarovej metóda - zachytenie a náprava čiastkových vývinových deficitov v spracovávaní informácií.

Využíva štúdium odbornej literatúry, testovanie klientov, neformálne rozhovory s vyučujúcimi a s vychovávateľmi, pozoruje správanie detí a v procese prípravy na vyučovanie a napokon analyzuje, spracuje a vyhodnocuje získané dáta a poznatky. Vykonáva činnosti zamerané na reedukáciu porúch učenia a správania. Zabezpečuje klientovi adekvátnu špeciálnopedagogickú starostlivosť a logopedickú starostlivosť. Realizuje individuálne a skupinové intervencie pre klientov a to tiež v spolupráci s psychológom zariadenia. Vychovávateľom a rodičom poskytuje špeciálnopedagogické poradenstvo a konzultácie v súvislosti s prípravou na vyučovanie, o možnostiach ďalšieho vzdelávania a uplatnenia klienta ako aj hlavne o jeho špecifických potrebách. Vykonáva špeciálno – pedagogickú diagnostiku.

Špeciálny pedagóg sa zameriava tiež na systematickú podporu výchovno-vzdelávacieho procesu s cieľom prípravy na budúce povolanie.

Špeciálny pedagóg cez Národný projekt Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III, aktivita 1.4 Podpora odbornej pomoci dieťaťu umiestnenému v centre na základe súdneho rozhodnutia a jeho rodine

Vykonáva odbornú činnosť so zameraním na prácu s dieťaťom a jeho rodinou počas výkonu opatrení SPODaSK, a počas pobytového opatrenia súdu, aj v profesionálnych rodinách, na základe plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou, ktorý je vypracovaný v spolupráci s úradom práce sociálnych vecí a rodiny

- vykonáva odborné činnosti v rámci špeciálnopedagogickej diagnostiky, poradenstva a intervencie deťom so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, vykonáva preventívnu, výchovno – vzdelávaciu a metodickú špeciálnopedagogickú činnosť
- poskytuje špeciálnopedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom detí a všetkým, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní dieťaťa, vykonáva metodickú činnosť
- je účastný na tvorbe a realizácii vzdelávacích, tréningových a rozvojových programov
- vykonáva individuálne a skupinové aktivity
- realizuje korekčné a reedukačné cvičenia u detí, cvičenia na posilnenie pozornosti a sústredenia

Psychológ

- využívanie kognitívno – behaviorálnych metód pre deti s ADHD a poruchami správania
- využívanie projektívnej hry pri emočných poruchách
- využívanie prvkov Bazálnej terapie – Sandplay a Filiálna terapia,

- autogénny tréning
- relaxácia pomocou príbehov
- podpora fantázie a sebadôvery
- program rozvoja osobnosti dieťaťa so zameraním na drogovú prevenciu
- program rozvoja sociálno – emocionálnej zrelosti
- program prevencie sexuálne rizikového správania
- program rozvoja zdravého životného štýlu
- program prevencie obchodovania s ľuďmi

Odborný tím CPPR pre profesionálnych náhradných rodičov svoju odbornú činnosť realizuje v zmysle platnej internej normy zameranej na štandardy práce s týmto zamestnancom.

V rámci ambulantnej formy sa budú využívať odborné metódy práce

- sociálne poradenstvo
- sociálna diagnostika
- Individuálna práca s pestúnom
- Individuálna práca s dieťaťom v NRS
- Na prispôsobenie sa novej situácii v rodinnom, alebo náhradnom rodinnom prostredí
- Prípadová konferencia
- relaxačné techniky
- Hranie rolí
- Rozhovor
- Prevenčné metódy
- Práca so skupinou – svojpomocné skupinové stretnutia
- Pozorovanie

V rámci terénnej formy sa budú využívať metódy:

- Na podporu obnovy, alebo rozvoja rodičovských zručností
- Sprevádzanie klienta
- Sociálna diagnostika
- Sociálne poradenstvo
- Pozorovanie
- Rozhovor
- Pre vhodné využívanie voľného času (aj ako prevencia sociálnopatologických javov)
- Podpory pozitívnych zmien
- Podpory pri začleňovaní dieťaťa do náhradnej rodiny

Medzi odborné metódy práce patrí aj vykonávanie preventívnych programov

Centrum vykonáva:

Program: Prevencia sexuálne rizikového správania

Program: Prevencia závislostí na drogách a fajčení

Program: Prevencia obchodovania s ľuďmi

Program: Výchova k bezpečnosti v cestnej premávke

Program: Príprava na osamostatnenie

Program: Prevencia šikanovania a násillia

m) opis plánovania a poskytovania odbornej pomoci , ak centrum poskytuje starostlivosť tehotnej žene a tejto žene po pôrode a jej dieťaťu podľa § 46ods.8 zákona,

Centrum Poprad neposkytuje odbornú pomoc tehotnej žene a tejto žene po pôrode.

n) opis plánovania a vyhodnocovania výchovnej práce s dieťaťom v samostatne usporiadaných skupinách,

Plán výchovnej práce s dieťaťom vychádza z potrieb konkrétneho dieťaťa a obsahuje konkrétne úlohy na dané obdobie, pričom sa samotné dieťa spolupodieľa na procese rozhodovania o sebe samom, čím preberá za svoje rozhodnutie aj zodpovednosť. Samotná participácia je závislá od veku dieťaťa, jeho mentálnych schopností, sociálnych zručností a individuálnych osobitostí.

Plán výchovnej práce vypracováva vychovávateľ, ktorý má dieťa v individuálnej starostlivosti, spolu s dieťaťom. Výchovný plán vypracovávajú spolu. Obsahuje meno a priezvisko dieťaťa, obdobie, na ktoré je výchovný plán vyhotovený. V dolnej časti plánu je uvedený dátum vyhotovenia plánu a podpisy vychovávateľa aj dieťaťa. Vo výchovnom pláne sú zahrnuté oblasti potrieb dieťaťa. Zameriava sa na redukciu, alebo odstránenie slabých stránok a podporu silných stránok dieťaťa. Ciele a úlohy v pláne sú písané tak, aby boli konkrétne, merateľné, zrozumiteľné (najmä pre dieťa) a tiež akceptovateľné. Na tvorbe plánov sa zúčastňuje aj špeciálny pedagóg, psychológ a najmä sociálny pracovník, ktorý hneď na začiatku oboznámi vychovávateľov s cieľom sociálnej práce s dieťaťom. Na to nadväzuje aj výchovný plán. Každé dieťa je individualita. Plány sa prehodnocujú podľa stanovených termínov v závislosti od toho, či bolo dieťa umiestnené na základe neodkladného opatrenia, výchovného opatrenia, alebo na základe nariadenia ústavnej starostlivosti.

Pri tvorbe a stanovovaní úloh výchovného plánu sa vychovávateľ zameriava na:

- sprevádzanie dieťaťa pri spracúvaní faktu umiestnenia do centra – prečo je dieťa v centre, ako dlho tam bude, kto čo robí pre to, aby sa jeho situácia zlepšila
- informácie o spôsobe udržiavania kontaktov s rodinou a blízkymi osobami ako aj ďalšie náležitosti programu centra, týkajúce sa dieťaťa
- spôsob emočnej podpory pri zvládaní umiestnenia do centra – v spolupráci so psychológom, liečebným pedagógom. Dieťa je nielen nútené prijať nové prostredie, nových ľudí, pravidlá, ale predovšetkým sa musí vyrovnáť so stratou všetkého, čo bolo doteraz súčasťou jeho života – vzťahových osôb, životného štýlu, známych vecí, ktoré ho obklopovali
- citlivé včleňovanie dieťaťa do chodu samostatne usporiadanej skupiny a skupiny/profesionálnej náhradnej rodiny – zoznamovanie sa s deťmi/s rodinou PNR, pracovníkmi centra, oboznamovanie sa s pravidlami
- pozorovanie reakcií dieťaťa na každodenné situácie
- vtiahnutie dieťaťa do spolurozhodovania o podstatných udalostiach týkajúcich sa jeho života, plánovania ako aj fungovania samostatne usporiadanej skupiny a skupiny/rodiny PNR
- pomoc pri prechode do novej školy – zisťovanie úrovne vedomostí a vzťahu k učeniu
- sprevádzanie dieťaťa pri všetkých zmenách týkajúcich sa jeho života

Výchovný plán sa zameriava najmä na nasledujúce oblasti, pričom vychádza z aktuálnych schopností, zručností a možností dieťaťa:

- oblasť výchovy (sebaobslužné činnosti)
- oblasť sociálnych zručností (spolurozhodovanie, finančná gramotnosť)
- oblasť vzdelávania a pomoci pri príprave do školy - silné a slabé stránky
- oblasť záujmovej a rekreačnej činnosti (talent a voľný čas)
- oblasť emocionality (prežívanie, vzťah k sebe, k iným)
- oblasť zdravotnej starostlivosti
- oblasť spolupráce s rodinou dieťaťa
- oblasť spolupráce s osobami blízkymi dieťaťa

Vychovávateľ/ PNR spolu s dieťaťom primerane veku a jeho mentálnym schopnostiam plánuje čiastkové ciele a konkrétne úlohy, ktoré uvedie vo výchovnom pláne. Za vypracovanie a vyhodnocovanie plánu výchovnej práce s dieťaťom zodpovedá vychovávateľ, ktorému je dieťa osobne zverené pre potreby plánovania a prostredníctvom podpory sprevádzajúcej osoby. Za vypracovanie a vyhodnocovanie plánu výchovnej práce s dieťaťom umiestneným v PNR zodpovedá PNR v spolupráci s odborným tímom. Vychovávateľ/PNR výchovný plán vyhodnocuje tak, aby zachytil rozvoj dieťaťa, či sa podarilo úlohy v danom období naplniť, ako to prežívalo dieťa, ako pristupovalo k daným úlohám, aké bolo jeho správanie, či použité metódy alebo odporúčania boli účinné a pod.

Výchovný plán zohľadňuje v jednotlivých úlohách aj odporúčania členov odborného tímu priameho kontaktu s dieťaťom, ktoré sú výsledkom diagnostiky alebo ich intervencií počas práce s dieťaťom. Člen tímu priameho kontaktu s dieťaťom, ktorý zistí dôležitú informáciu týkajúcu sa dieťaťa a rodiny o tom bezodkladne informuje ostatných členov tímu (vychovávateľov, PNR, psychológa, špeciálneho pedagóga, liečebného pedagóga, soc. pracovníka). Ak je to potrebné s danou informáciou sa pracuje v jednotlivých čiastkových plánoch IPRODu.

Výchovnú činnosť si plánujú vychovávateľa na obdobie dvoch týždňov, konkrétne na každý deň. Naplánované činnosti odsúhlasuje svojím podpisom riaditeľka centra, príp. VÚSoD. Činnosti sú plánované na základe veku, potrieb, záujmu detí. Na začiatku kalendárneho roka sa vypracováva plán výchovnej práce SuS na daný rok. Na konci roka tento plán vyhodnocuje koordinátor SuS.

o) opis obsahu prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti

CDR Poprad organizuje prípravu žiadateľov o profesionálne náhradné rodičovstvo v termínoch:

Od 16.01.2020 – 02.04.2020

Od 01.9.2020 – 31.11.2020

Kontaktná osoba: Mgr. Jaroslava Tomášová

Tel.: 0915 932 316

Email.: jara.tomasova@ded.gov.sk

Všeobecné východiská

Centrum pre deti a rodinu zabezpečuje prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti (ďalej len „príprava“) a zároveň poskytuje záujemcom všetky informácie súvisiace s prípravou .

Základné podmienky, rozsah a obsah prípravy sú upravené Zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a so sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „ zákon č. 305/2005 Z. z.“) a Vyhláškou č. 103/2018 Z. z. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z.

Profesionálna náhradná rodina (ďalej len „PNR“) je súčasťou organizačnej štruktúry Centra pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“), v ktorom sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Centrum vykonáva pobytové opatrenia súdu v PNR, ktorá poskytuje starostlivosť ustanovenému počtu detí a mladých dospelých v rodinnom dome alebo v byte, ktorého je PNR vlastníkom, spoluvlastníkom, nájomcom alebo spoločným nájomcom (§ 51 ods. 1).

Vykonávanie pobytového opatrenia súdu v PNR má prednosť pred jeho vykonávaním v samostatne usporiadanej skupine (§51 ods. 4).

V PNR zabezpečujú starostlivosť o deti a mladých dospelých manželia, ktorí sú zamestnancami centra, alebo fyzická osoba, ktorá je zamestnancom centra.

Profil profesionálneho náhradného rodiča

Záujemca o prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti (ďalej len „záujemca“) na základe svojej motivácie po absolvovaní prípravy dočasne poskytne svoje domáce a rodinné prostredie dieťaťu , ktoré je v centre umiestnené na základe rozhodnutia súdu, s cieľom naplniť jeho individuálne potreby vzhľadom na aktuálnu životnú situáciu, v ktorej sa nachádza.

PNR je povinný splniť ustanovený kvalifikačný predpoklad a absolvovať prípravu v ustanovenom rozsahu, ktorej súčasťou je písomné zhodnotenie tejto prípravy. Ak starostlivosť o deti v PNR zabezpečujú manželia, ktorí sú zamestnancami centra, ustanovený kvalifikačný predpoklad musí spĺňať aspoň jeden z manželov. Na manžela alebo manželku fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom centra sa vzťahuje zákonom stanovený rozsah prípravy a bezúhonnosť v rozsahu aká platí pre fyzickú osobu, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom (§ 39 ods. 4).

Hlavným poslaním profesionálneho náhradného rodiča je naplniť jednu zo základných potrieb dieťaťa, a to potrebu blízkej osoby, s ktorou si dieťa vytvorí vzájomné puto – láskyplný vzťah. Samotná rola PNR je zložitá a nesie v sebe spojenie roly rodič a roly profesionál – vychovávateľ. V niektorých situáciách prevažuje jedno, inokedy zase druhé. Je ťažké definovať aký je ten správny pomer medzi rolou rodič a rolou profesionála. Snaha o vyváženie oboch rolí je súčasťou obsahu prípravy na vykonávanie PNR.

Aby sa záujemca mohol stať PNR musí spĺňať:

1.) Určité kvalifikačné predpoklady pre zabezpečenie starostlivosti o dieťa a to najmenej (Vyhláška č. 103/2018 Z. z., § 15 ods.1):

- a) nižšie stredné odborné vzdelanie, alebo stredné odborné vzdelanie,
- b) úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné, vzdelanie, ak sa zabezpečuje starostlivosť o dieťa, ktoré vyžaduje zvýšenú starostlivosť z dôvodu, že bolo týrané, sexuálne zneužívané alebo bol na ňom spáchaný trestný čin ohrozujúci jeho priaznivý psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin.

2.) Rozsah prípravy na vykonávanie PNR je:

- a) 60 hodín, ak záujemca ukončil úplné stredné vzdelanie,
- b) 80 hodín, ak záujemca ukončil stredné vzdelanie,
- c) najmenej 21 hodín nácviku praktických zručností podľa § 16 ods. 1 písm. b), ak ide o
 1. zamestnanca centra, ktorý bol členom odborného tímu podľa § 5 alebo ktorý zabezpečoval starostlivosť o deti nepretržite najmenej tri roky,
 2. manžela profesionálneho náhradného rodiča a starostlivosť v profesionálnej náhradnej rodine zabezpečuje len jeden z manželov.

Za povolenú neúčast sa považuje max. 10 percent z celkového počtu hodín prípravy, ktorá musí byť zdokumentovaná (napr. PN, lekárske vyšetrenia, úmrtie v rodine a pod.) Manžel/ka záujemcu je povinný/á zúčastniť sa daného počtu hodín, inak prípravu neabsolvoval.

Obdobný postup odporúčame uplatniť aj voči partnerovi záujemcu s ktorým žije v spoločnej domácnosti.

Organizačné podmienky prípravy

Prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti zabezpečuje centrum bez úhrady /náklady spojené s dopravou, stravovaním, ubytovaním a iné si záujemca zabezpečuje z vlastných zdrojov/.

Centrum zriaďuje tím na prípravu fyzickej osoby, ktorá má záujem stať sa profesionálnym náhradným rodičom, v zložení:

- najmenej jeden psychológ s ukončeným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore psychológia (Vyhláška č. 103/2018 Z. z., § 16 ods. 3)
- najmenej jeden sociálny pracovník s ukončeným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca, resp. špeciálny pedagóg s ukončeným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika
- k vyššie uvedenému realizačného tímu môžu byť prizvaní aj iní odborníci, (napr. profesionálny náhradný rodič, vychovávateľ centra, prípadne iní odborníci, ktorí nie sú zamestnancami centra)
- riaditeľ centrá určí koordinátora prípravy, ktorý manažuje celý proces prípravy

Povinná dokumentácia

- Dohoda o realizovaní prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti, uzatvorená medzi centrom a záujemcom
- Súhlas so spracovaním osobných údajov
- Podrobnejší obsah prípravy a informácie o podmienkach vykonania prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti
- Prezenčná listina a výkaz /odpočet úloh za daný časový fond/
- Zhodnotenie prípravy, ktoré je vypracované po ukončení prípravy.

Obsah prípravy

(1) Príprava na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti v centre zahŕňa

a) poskytnutie základných informácií o

1. právnych predpisoch upravujúcich oblasť sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a rodinnoprávných vzťahov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch súvisiacich s vykonávaním profesionálnej náhradnej starostlivosti,
2. výchovných opatreniach, náhradnej starostlivosti a osvojení,
3. psychickom vývine, fyzickom vývine a sociálnom vývine dieťaťa a potrebách dieťaťa,
4. o potrebách a špecifikách starostlivosti o dieťa, ktoré je obeťou trestného činu obchodovania s ľuďmi, alebo ktoré je týrané, sexuálne zneužívané alebo sa vykonávajú opatrenia na overenie miery ohrozenia dieťaťa týraním, sexuálnym zneužívaním alebo iným činom ohrozujúcim jeho život, zdravie, priaznivý psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin v rozsahu najmenej 16 hodín z celkového počtu hodín určených na poskytnutie základných informácií,
5. právach dieťaťa,
6. právach a povinnostiach profesionálneho náhradného rodiča,

b) nácvik praktických zručností vo výchovnej práci s deťmi v rozsahu najmenej 50 % z celkového počtu hodín prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti zameraný na:

1. identifikáciu vývinových potrieb dieťaťa,
2. vzťahovú väzbu, citové pripútanie a separáciu dieťaťa,
3. prispôsobenie sa zmene v rodine profesionálneho náhradného rodiča,
4. komunikačné zručnosti,
5. rozvoj výchovných zručností,
6. riešenie záťažových situácií v rodine,
7. spoluprácu v tíme odborníkov.

(2) Po ukončení prípravy centrum vypracuje zhodnotenie prípravy v písomnej podobe, ktorého súčasťou je najmä

a) zhodnotenie záujmu fyzickej osoby o získanie informácií podľa odseku 1 písm. a) a zhodnotenie spolupráce pri nácviku podľa odseku 1 písm. b) počas prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti,

b) zhodnotenie motivácie fyzickej osoby na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti,

c) záver, či fyzická osoba absolvovala alebo neabsolvovala prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti.

V prípade, že záujemca/fyzická osoba ukončí prípravu v jej priebehu, písomné zhodnotenie sa nevypracuje vôbec.

Ďalšie informácie k príprave PNR

- Odporúčaný počet záujemcov/fyzických osôb o prípravu na vykonávanie PNR: 5-12 osôb.
- Dĺžka trvania prípravy: ukončenie najneskôr do 3 mesiacov /časový fond 60 resp. 80 hodín/ od kedy začala príprava.
- Odporúčaný pomer k rozvrhnutiu časofondu:
 - poskytnutie základných informácií – 40 %
 - nácvik praktických zručností – 60 %
- Pri uzavretí Dohody o realizácii prípravy sa záujemcovi poskytne podrobnejší obsah prípravy a metodická príručka pre profesionálneho náhradného rodiča.

p) uvedenie rozsahu hodín počas dňa a dní v týždni, počas ktorých sa vykonávajú jednotlivé opatrenia, ak centrum vykonáva opatrenia ambulantnou formou alebo terénnou formou,

Ambulancie v Poprade

| <i>Dni v týždni</i> | <i>Pracovný čas –pružný,</i> | <i>pevná zložka</i> |
|---------------------|------------------------------|---------------------|
| Pondelok - piatok | 7.00 – 17.00 | 8.00 – 14.00 |
| | | |

Od 8.00 hodiny – 14.00 hodiny je vždy prítomný zamestnanec v ambulancii.

Ambulancia v Levoči

| <i>Dni v týždni</i> | <i>Pracovný čas- pružný</i> | <i>pevná zložka</i> |
|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| Pondelok - piatok | 7.00 – 17.00 | 8.00 – 14.00 |
| | | |

Od 8.00 hodiny – 14.00 hodiny je vždy prítomný zamestnanec v ambulancii.

V prípade potreby dieťaťa a rodiny alebo po dohode s orgánom SPODaSK je možné zabezpečiť výkon opatrení aj mimo uvedených hodín.

Poprad

Odborný tím na opatrenia pre Poprad: 2 psychológovia, 4 sociálni pracovníci

Levoča

Odborný tím na opatrenia pre Levoču: 1 psychológ, 2 sociálni pracovníci

q) opis tvorby a vyhodnocovania čiastkových plánov individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa, opis tvorby a vyhodnocovania individuálneho plánu odbornej práce s dieťaťom a jeho rodinou alebo plánu odbornej práce s plnoletou fyzickou osobou,

Sociálny pracovník

- Plán sociálnej práce vychádza zo zhodnotenia situácie dieťaťa a jeho rodiny, je stratégiou riešenia problémovej situácie rodiny, z ktorej bolo dieťa dočasne vyňaté;
- CDR vypracúva IPROD, ktorého súčasťou je najmä plán výchovnej práce s dieťaťom a plán sociálnej práce, vypracovaný v spolupráci s orgánom SPOD a SK, obcou, rodičom, (akreditovaný subjekt); súčasťou plánu je aj psychologická činnosť psychológa centra.
- úlohy v pláne sú nasmerované najmä na - návrat dieťaťa do prirodzeného rodinného prostredia (sanácia), zverenie dieťaťa do NOS, zverenie dieťaťa do NRS, osamostatnenie sa;
- CDR využíva ako základnú metódu práce s rodinou – prípadovú konferenciu;
- v pláne sa stanovujú ciele na zlepšenie životnej situácie dieťaťa a konkrétne úlohy na dosiahnutie týchto cieľov;
- cieľ - konkrétny, realistický, individuálny, pozitívny;
- pri tvorbe plánu je potrebné prihliadať na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa;
- úlohy sa prehodnocujú v určených termínoch, nie kratších ako 2 mesiace
- výsledkom prehodnotenia IPROD-u je písomná formulácia nových cieľov, resp. ponechanie dosiaľ stanovených cieľov;
- plán sa vyhodnocuje za účasti participujúcich subjektov a klienta.

Špeciálny pedagóg

Špeciálny pedagóg vedie spisovú agendu, ktorú tvorí: zoznam klientov v starostlivosti špeciálneho pedagóga, osobný list klienta, ročný individuálny plán klienta so ŠVVP (od septembra daného roku do konca augusta nasledujúceho roku), a tento plán je súčasťou IPROIDu. Vyhodnocuje sa dvakrát v roku. Vedie harmonogram individuálnych a skupinových intervencií.

Špeciálny pedagóg participuje podľa potreby na pláne výchovnej práce s klientom, poskytuje odporúčania pre prácu s klientom, poukazuje, v čom sa klient prejavuje stabilne, čo je potrebné rozvíjať ako reaguje na poradenstvo, ako sa prejavuje v bežných situáciách. Aké sú vzťahy k ostatným súrodencom, k iným osobám, aké sú emočné reakcie a pod.

Na základe spätnej väzby, svojho pozorovania a záverov zo stretnutí s klientom vypracuje ďalšie odporúčania, ktorú sú podkladom pre tvorbu plánu výchovnej práce s klientom.

Špeciálny pedagóg pomáha a zodpovedne pristupuje pri rozhodovaní a pri návrhoch na premiestnenie klienta do iného zariadenia.

Psychológ

Plán psychologickej činnosti psychológa centra:

Plán psychologickej činnosti sa vypracováva najdlhšie na obdobie jedného roka, zvyčajne od 1. septembra daného roka do 31. augusta nasledujúceho roka a tento plán je súčasťou IPROD-u.

V pláne psychologickej starostlivosti sa uvádza, aké psychologické činnosti bude za dané obdobie s klientom psychológ realizovať, prípadne v akej intenzite a za akým cieľom.

Plán psychologickej činnosti s klientom zahŕňa nasledujúce aktivity:

- Individuálna práca s klientom
- Skupinové aktivity

- Iné psychologické aktivity /psychologické aktivity s ďalšími osobami, napr. poradenstvo alebo odborná konzultácia s vychovávateľom, profesionálnym rodičom, psychologické poradenstvo a podpora biologickému rodičovi/

Vyhodnotenie plánu psychologickkej činnosti psychológa centra

Vyhodnotenie individuálnej práce s klientom – aké ciele si psychológ stanovil, prípadne aké nové ciele sa vyvinuli z individuálnych sedení, ako prebiehala individuálna práca s klientom.

- Vyhodnotenie skupinových aktivít, či bol klient zaradený do skupinových aktivít, ako klient pracoval v skupine.
- Vyhodnotenie ostatných psychologických činností- stručný opis aktivít, ktoré v uvedenom období vykonával v prospech klienta.

Plán výchovnej práce s dieťaťom – je čiastkovým plánom IPRODu.

Vedie sa v súlade s IN č.12/20019, ktorá upravuje Postup zamestnancov Centier pre deti a rodiny pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadeniach a s programom centra pre deti a rodiny. Program centra v zmysle §1, písm.q) vyhlášky č.103/2018 Z.z. obsahuje opis tvorby a vyhodnocovania čiastkových plánov individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa. Výchovné plány vychádzajú z cieľov, ktoré sú v IPROD. Vychovávateľ následne spolu s dieťaťom primerane veku a jeho mentálnym schopnostiam môže plánovať čiastkové ciele a konkrétne úlohy na ďalšie obdobie , ktoré uvedie vo výchovnom pláne. Je dôležité aby dieťa úlohám rozumelo a poznalo aj kritéria hodnotenia (čiže kedy bude úloha splnená, za akých podmienok a pod.) Cieľom je všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa a plnohodnotná integrácia.

Výchovný plán je efektívny a kvalitný, ak ciele a úlohy v sú ňom spracované metódou SMART, to znamená :

Je špecifický(t.j. konkrétny)- úloha je individuálna pre dieťa vzhľadom na jeho potreby a silné stránky

Je merateľný : aby mohol byť vyhodnotený

Je akceptovateľný: dieťa mu musí rozumieť a vedieť kedy a za akých podmienok ho naplní

Je realistický: zodpovedá aktuálnej situácii dieťaťa v ktorej sa nachádza

Je termínovaný : dôležité kvôli následnej kontrole, dieťa musí vedieť kedy a s kým

Výchovný plán zohľadňuje v jednotlivých úlohách aj odporúčania členov odborného tímu priameho kontaktu s dieťaťom, ktoré sú výsledkom diagnostiky alebo ich intervencií počas práce s dieťaťom.

Na konci mesiaca sa tieto plány za účasti detí vyhodnocujú. Dva krát do roka sa vypracujú pedagogické správy, ktoré komplexne zhodnotia vývin dieťaťa, záujmy, kontakty s biologickou rodinou.

r) podmienky pre záujmovú činnosť, športovú činnosť ,kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a prejavovanie náboženského vyznania a viery,

V blízkosti Centra a rodinných domov sa budú využívať ihriská pre deti s preliezkami a pieskoviskami, ako sú Žihadielko v Poprade, detské ihrisko v Poprade Veľká, detské ihrisko v obci Spišská Teplica, detské ihriská v Tatranskej Lomnici. Dobré podmienky s možnosťami športovej činnosti pre väčšie

deti budú poskytovať otvorené školské ihriská pri ZŠ Veľký Slavkov, ZŠ Spišská Teplica a pri ZŠ Poprad Veľká. Vo Veľkom Slavkove je to tiež ihrisko obce.

Možnosti pravidelných vychádzok sú v okolí RD Spišská Teplica (cca 800m – les, v zime s možnosťami sánkovačky), ďalej v Tatranskej Lomnici turistická cestička vedúca lesom hneď za Vílou Alexandra, ale aj ďalšie možnosti, ktoré sa v Tatranskej Lomnici ponúkajú. Vo Veľkom Slavkove prechádzka na Studničky. V Hranovnici prechádzka po blízkom lese, ktorý sa nachádza hneď za domom. V Poprade sa dajú využívať bezplatné klziská – na sídlisku Juh a v centre mesta.

Pri aktivitách pre deti v regióne – širšom okolí sa dajú využívať podujatia ponúkané na stránke www.visitpoprad.sk, Kam s deťmi, a podobne. Veľmi obľúbené a cenovo prístupné sú plaváreň Svit, pre plavcov plavecký bazén v Aqua City. Atraktívne sú návštevy do ZOO v Spišskej Novej Vsi, mini ZOO v Liptovskom Mikuláši, ľadové sochy na Hrebienku, ELRO v Kežmarku, atď. Možnosti sú tiež návštevy kín v Poprade, divadelných predstavení v Poprade, alebo iných mestách v regióne.

Deti v Centre navštevujú záujmové krúžky pri svojich základných školách.

Pri záujme zúčastniť sa tréningu rómskych tancov sa klienti môžu prihlásiť vedúcemu súboru Kesaj Tchave.

Klienti sa môžu zapájať do športových hier, do Majstrovstiev vo futbale o pohár Karola Poláka.

V blízkosti každého rodinného domu je možnosť návštevy kostola a Bohoslužieb. V meste Poprad a Vysoké Tatry, sú možnosti aj pre iné náboženské denominácie.

s) opis zabezpečenia zdravotnej starostlivosti deťom a plnoletým fyzickým osobám , pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre,

Rodinný dom Hranovnica

Zdravotná starostlivosť pre základné zdravotné úkony sa pre deti v rodinnom dome v Hranovnici zabezpečuje v **obvodnom zdravotníckom stredisku v Hranovnici na adrese: Hviezdoslavova č.563, 05916 Hranovnica** a to:

- a) **praktický lekár pre deti a dorast:**
Ambulancia praktického lekára pre deti a dorast
tel.: 052 / 77 95 240
- b) **Stomatológ:**
Neštátna stomatologická ambulancia – Pudent, s.r.o.
tel.: 052 / 77 95 204
- c) **Pedopsychiater:**
Psychiatrická Ambulancia
Adresa: Hviezdoslavova 270, 05921 Svit, 059 21
Telefón: 052/775 59 34

Rodinný dom Spišská Teplica

- a) **praktický lekár pre deti a dorast:**
Ambulancia praktického lekára pre deti a dorast

Tel.: 052/773 38 08

b) Stomatológ:

Štátna stomatologická ambulancia, nemocnica Poprad, Banícka 803/28, 058 01 Poprad

Tel: 052 772 44 64

c) Pedopsychiater:

Psychiatrická Ambulancia

Adresa: Hviezdoslavova 270, 05921 Svit, 059 21

Telefón: 052/775 59 34

Rodinný dom Poprad Veľká

d) praktický lekár pre deti a dorast:

Ambulancia praktického lekára pre deti a dorast

Joliot Curie 730/5, 058 01 Poprad

Tel.: 052/776 4975

e) Stomatológ:

Základná škola, ul. Komenského, Poprad

Tel: 052 772 8916

f) Pedopsychiater:

Psychiatrická Ambulancia

Adresa: Hviezdoslavova 270, 05921 Svit, 059 21

Telefón: 052/775 59 34

Rodinný dom Veľký Slavkov

a) praktický lekár pre deti a dorast:

J. Curie, Poprad

Tel.: 052 7722819

b) Stomatológ:

Tel: 052 0903 662202

c) Pedopsychiater:

Psychiatrická Ambulancia

Adresa: Námestie SNP 2, Spišská Nová Ves

Telefón: 053 4413403

Rodinný dom Tatranská Lomnica

d) praktický lekár pre deti a dorast:

Zdravotné stredisko, Tatranská Lomnica 552, 062 01

Tel.: 052 4467245

e) Stomatológ:

Zdravotné stredisko, Tatranská Lomnica 552, 062 01

Tel: 052 4467834

f) Pedopsychiater:

Psychiatrická Ambulancia

Adresa: Hviezdoslavova 270, 05921 Svit, 059 21

Telefón: 052/775 59 34

g) Pedopsychiater:

Psychiatrická Ambulancia

Adresa: Námestie SNP 2, Spišská Nová Ves

Telefón: 053 4413403

Špecializovaná zdravotná starostlivosť sa zabezpečuje prostredníctvom najbližšej špecializovanej zdravotnej ambulancie od miesta samostatnej skupiny (Poprad, Levoča, Spišská Nová Ves, Kežmarok, Košice) podľa potreby dieťaťa.

Lekárska služba prvej pomoci (LSPP) pre deti a dorast sa zabezpečuje prostredníctvom:

LSPP PRE DETI A DORAST Nemocnica Poprad, a. s.

Adresa: Nemocnica Poprad, a. s., Banícka č. 803/28, 05845 Poprad

Lokalizácia: Detská poliklinika – vchod č. 2,

Telefonický kontakt: 052 / 7125 683, alebo v najbližšej pohotovostnej ambulancii od miesta samostatnej skupiny, alebo od miesta, ktoré je najbližšie pre dieťa v čase poskytnutia prvej pomoci.

Lekárska služba prvej pomoci (LSPP) pre dospelých sa zabezpečuje prostredníctvom:

LSPP PRE DOSPELÝCH Nemocnica Poprad, a. s.

Adresa: Nemocnica Poprad, a. s., Banícka č. 803/28, 05845 Poprad

Lokalizácia: poliklinická časť, 1. poschodie, číslo dverí P106

Telefonický kontakt: 052 / 7125 614, alebo v najbližšej pohotovostnej ambulancii od miesta samostatnej skupiny, alebo od miesta, ktoré je najbližšie pre mladého dospelého v čase poskytnutia prvej pomoci.

Profesionálni náhradní rodičia

Základná zdravotná starostlivosť sa deťom poskytuje v mieste trvalého bydliska profesionálneho rodiča, alebo podľa ich výberu.

Pri rozhodovaní o zdravotných úkonoch detí v zariadeniach podľa zákona 576/2004 Z.z. §6 ods.1 písm. b nie je potrebné, aby rodič alebo iný zákonný zástupca súhlasil – ak je dieťaťu nariadené pobytové opatrenie súdu v danom zariadení, zariadenie je oprávnené o tejto veci rozhodnúť v plnom rozsahu.

t) opis zabezpečenia školskej dochádzky a prípravy na povolanie detí a plnoletých fyzických osôb do 25 roku veku (ďalej len „mladý dospelý“) po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa podľa § 55 zákona ,pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre,

| | | | | | |
|-------------|----------------|--------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Rodinný dom | Základná škola | Špeciálna ZŠ | Stredná odborná škola | Odborné učilište | Praktická škola |
|-------------|----------------|--------------|-----------------------|------------------|-----------------|

| | | | | | |
|-------------------|---------------------------|--|------------|-----------------------|--------|
| Tatranská Lomnica | Tatranská Lomnica | možnosti v Poprade, 18 km, a vo Veľkej Lomnici, 5 km | Možnosti * | Poprad, ul. Šrobárova | Poprad |
| Spišská Teplica | Spišská Teplica | Poprad, ul. Partizánska | * | Poprad, ul. Šrobárova | Poprad |
| Poprad Veľká | Poprad Veľká | Poprad, ul. Partizánska | * | Poprad, ul. Šrobárova | Poprad |
| Hranovnica | Hranovnica Spišské Bystré | Hranovnica | * | Poprad, ul. Šrobárova | Poprad |
| Veľký Slavkov | Veľký Slavkov | Poprad, ul. Partizánska | * | Poprad, ul. Šrobárova | Poprad |

*** Stredné odborné školy a gymnáziá v Poprade, Poprade – Matejovciach, vo Svite a v Kežmarku**

- Súkromná stredná odborná škola, Ulica SNP 1253, Poprad
- Gymnázium, Kukučínova 4239/1, Poprad
- Stredná zdravotnícka škola, Levočská 5, Poprad
- Spojená škola, Dominika Tatarku 4666/7, Poprad
- Stredná odborná škola, Horný Smokovec 26, Vysoké Tatry
- Obchodná akadémia, Murgašova 94, Poprad
- Súkromná stredná odborná škola, Ul. 29. augusta 4812, Poprad
- Stredná odborná škola technická, Kukučínova 483/12, Poprad
- Stredná odborná škola, Okružná 761/25, Poprad
- Stredná odborná škola, Štefánikova 39, Svit
- Cirkevné gymnázium Pavla Ušáka Olivu ako organizačná zložka Cirkevnej spojenej školy, Dlhé hony 3522/2, Poprad
- Stredná odborná škola elektrotechnická, Hlavná 1400/1, Poprad - Matejovce
- Súkromné gymnázium, Letná ulica 3453/34, Poprad
- Gymnázium Pavla Országha Hviezdoslava, Hviezdoslavova 20, Kežmarok
- Hotelová akadémia Otta Brucknera, MUDr. Alexandra 29, Kežmarok
- Súkromná stredná odborná škola, Biela voda 901/2, Kežmarok
- Stredná umelecká škola, Slavkovská 19, Kežmarok
- Stredná odborná škola, Garbiarska 1, Kežmarok
- Stredná odborná škola, Kušníerska 2, Kežmarok
- Stredná odborná škola, Pradiarenská 1, Kežmarok

Vzdialenosti:

Poprad – Kežmarok..... 16 km

Tatranská Lomnica - Kežmarok 15 km

Veľký Slavkov – Poprad 5 km

Tatranská Lomnica – Poprad 18 km

Poprad – Svit 9 km

Hranovnica – Poprad11 km

Spišská Teplica – Poprad6 km

Doprava do škôl je zabezpečená autobusom, vlakom, alebo TEŽ.

V Poprade sú aj detašované pracoviská pre 2 vysoké školy

- Univerzita Mateja Bella, Banská Bystrica: Manažment
- Katolícka univerzita, Ružomberok: Manažment, Sociálna práca

u) opis práv dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, a opis práv rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby ,pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre vrátane

Centrum zabezpečuje práva dieťaťa v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa, ktorý prijalo Valné zhromaždenie OSN, dňa 20.11.1989.

Dieťa má právo na:

rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti, poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny, úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému, sexuálnemu násiliu, informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, slobodne rozhodovať o použití svojho vreckového, zachovanie identity, právo na zdravotnú starostlivosť, právo na informácie o telefónnych číslach, právo byť spolu so súrodencami v rodinnom dome, právo na zdravú výživu, právo na voľnočasové aktivity, vyjadriť svoj názor, právo stretávať sa podľa vlastného výberu. Centrum poskytuje právo na ochranu deťom, ktoré sa dostávajú do konfliktu so zákonom.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

1. Dieťa, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia pobytovou formou v centre , má právo udržiavať kontakt s rodičom, s ďalšími príbuznými a osobami, ku ktorým má blízky vzťah, podľa §53 zákona č. 305/2005 o SPODaSK a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dieťa má možnosť stretávať sa s rodičom, alebo blízkou osobou:

- osobne v centre. Rodič má právo vidieť svoje dieťa. Najprv má vychovávateľmi odporúčané navštíviť centrum, kde dostane od sociálnych pracovníkov informačné poradenstvo. Návšteva

rodiča v rodinnom dome centra nemôže byť pod vplyvom alkoholu, alebo omamných návykových látok. Rodič nesmie mať agresívne prejavy správania.

- alebo mimo územia centra, ak je to v záujme dieťaťa
- v rámci krátkodobého pobytu dieťaťa v domácom prostredí rodiča
- telefonicky (formou vlastných mobilných telefónov, alebo v centre) - podmienky telefonovania

Dieťa má právo udržiavať s rodičom, alebo blízkou osobou:

- písomný kontakt
- komunikáciu cez sociálne siete
- má právo na návštevu rodiča vo ÚNVT, alebo v nemocničnom zariadení
- návštevu rodiča v mieste jeho bydliska

Orgán SPODaSK má odovzdať informácie centru napr. o zákaze styku rodiča s dieťaťom.

2. Spôsob, akým sa dieťa, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, môže obrátiť aj bez vedomia centra na orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, verejného ochrancu práv, komisára pre deti, komisára pre osoby so zdravotným postihnutím, súd alebo prokuratúru, napr. poštou, internet, telefón, ...

- schránka pre prokurátora je v každom rodinnom dome
- 2 x v roku navštívia pracovníčky zo SPODaSK každé dieťa a deti sa majú možnosť porozprávať
- 2x za kalendárny rok je realizovaný kontakt všetkých detí s prokurátorom
- deti majú možný prístup k internetu a tým aj kontakt s verejným ochrancom práv
- v každom rodinnom dome sa nachádzajú propagačné materiály s uvedením telefónnych čísel, vyššie uvedených inštitúcií (verejný ochranca práv, komisár pre deti, komisár pre osoby so zdravotným postihnutím)

Pravidlá telefonovania a prístupu na internet

Zákaz telefonovania po 22,00 hodine, pre deti staršie ako 15 rokov. Pre deti do 15 rokov je možnosť telefonovať do 21.00 hodiny. Ak dieťa neuposlúchne vyzvanie vychovávateľa o odložení mobilného telefónu, vychovávateľ prevezme telefón a uloží ho mimo dosahu dieťaťa. Pri každom dieťati vychovávateľ postupuje individuálne, podľa potreby dieťaťa a situácie.

3. Podmienky doručovania pošty

- Pošta sa odovzdáva dieťaťu do rúk, ak je tam jeho meno, ako adresáta. Dodržiava sa listové tajomstvo. Deti si odkladajú listy u seba, prípadne, niektoré si ich chcú uložiť do knihy života.
- na súkromných mobilných telefónoch detí je umožnený prístup na internet, SMS správy, emailová pošta
- na účely vzdelávania je umožnený prístup na internet, ktorý využívajú vychovávateľia, aj deťom, ktoré nemajú vlastné mobilné telefóny.

v) opis povinností dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby , pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, a opis povinností rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre ,vrátane podmienok návštev v centre tak, aby návštevy nenarúšali program centra,

Povinnosti dieťaťa

- slušne sa správať k vychovávateľom a aj ku všetkým ostatným ľuďom, s ktorými prichádza do kontaktu
- dodržiavať osobnú hygienu
- dodržiavať pravidlá stanovené rodinným domom
- spolupodieľať sa na činnostiach v rodinnom dome: upratovanie osobných vecí, priestorov izby, účasť na praní, žehlení, príprave jedál, umývaní riadu, upratovaní spoločných priestorov vo vnútri domu, aj priestorov v okolí rodinného domu. Pomoc pri nákupoch.
- dodržiavať čas nočného pokoja
- povinnosť vstať ráno do školy, upraviť si posteľ
- povinnosť chodiť do školy, zúčastňovať sa vyučovania a chodiť na vyučovanie pripravený: vedomostne aj s pomôckami
- pripravovať sa na vyučovanie
- povinnosť pozdraviť sa vychovávateľovi, aj učiteľovi
- povinnosť nepožívať návykové látky do veku 18 rokov
- povinnosť dodržiavať mravné normy

Opis povinností rodiča, alebo blízkych osôb

Centrum utvára podmienky na stretávanie sa detí s rodičmi, príbuznými, alebo s blízkymi osobami. Dieťa sa môže s týmito osobami stretnúť v miestnosti na to určenej. Návštevy majú byť vopred ohlásené, aby sa nenarúšal program v rodinnom dome. Návštevam sa vychádza v ústrety. Vychovávateľ môže umožniť dieťaťu pobyt s rodičom mimo centra.

Povinnosti rodiča, alebo blízkych osôb

- vopred sa ohlásiť na návštevu
- nebyť pod vplyvom alkoholu
- správať sa slušne, bez agresívnych prejavov a používania vulgarizmov
- dohodnúť sa na čase trvania návštevy s vychovávateľom a rešpektovať to

w) taxatívny opis výchovných prostriedkov, ktoré je možné uložiť za nedodržanie povinností podľa písmena v), vrátane času ich trvania a možnosti prehodnotenia výchovného prostriedku ,ak s jeho použitím dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, nesúhlasia,

Výchovné prostriedky – motivačné

Výchovným priestupkom je treba predchádzať. Tým, že je vychovávateľ čo najčastejšie s dieťaťom, sprevádza ho. Dokáže ho motivovať:

- dlhšie sledovanie TV, dlhší čas na PC (lepšie cez víkend)
- motivácia jeho obľúbenou činnosťou
- účasť na odmenových aktivitách (futbalové zápasy, koncerty, kino)
- odmena: vecný dar, sladkosti, hygienické potreby

Výchovné prostriedky pri nedodržaní povinností - sankčné

- zákaz sledovania TV

- odopretie obľúbenej činnosti
- neúčast' na odmenových aktivitách
- zníženie vreckového podľa §66 zákona č. 305/2005 o SPODaSK
- zákaz samostatnej vychádzky mimo areál rodinného domu, iba v doprovode vychovávateľa
- pri záškoláctve, doprovod do školy (je to aj preventívne opatrenie)
- väčšie spolupodieľanie sa na domácich prácach

Pri vykonávaní opatrení podľa tohto zákona je zakázané:

používanie fyzických trestov (bitie dieťaťa), ponižovanie dieťaťa, zneužívanie dieťaťa, používať ako výchovný prostriedok zákaz kontaktu s rodičmi a ďalšími blízkymi osobami, sociálne vylúčenie, vyžadovanie neprímeraných fyzických výkonov, zasahovanie do vonkajšieho vzhľadu a nosenia znevažujúceho oblečenia, neodôvodnené zasahovanie do stravovania, skupinové tresty.

Vychovávateľ, ktorý určí výchovné prostriedky, oboznámi s nimi dieťa, ktoré porušilo pravidlá a dá mu možnosť vyjadriť jeho názor. Vychovávateľ s tým oboznámi aj ostatných vychovávateľov a koordinátora rodinného domu. Taktiež pošle záznam VÚSoD.

Výchovné prostriedky určí ten vychovávateľ, na službe ktorého sa povinnosti porušili.

Výchovné prostriedky sa musia využívať individuálne. Lebo každé dieťa je originálne a využívajú sa pri ňom iné výchovné metódy. Sankcie nemôžu byť skupinové, ani u každého dieťaťa rovnaké. Napríklad, pri neskorom príchode dieťaťa z vychádzky, je u niekoho efektívnejšie zakázať večer sledovanie TV, a u iného je lepšie zakázať na ďalší deň vychádzku. Vždy je možnosť prehodnotiť výchovný prostriedok, ak s ním dieťa nesúhlasí. Dohodnúť sa. Čas trvania výchovného prostriedku je tiež individuálny. Napr. pridať dieťaťu domáce práce je vhodné na 1 týždeň. To platí aj pre odopretie obľúbenej činnosti.

x) spôsob poskytovania vreckového podľa § 66 zákona,

Vreckové preberá v hotovosti pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou z každého rodinného domu (5 domov) od vedúcej ekonomicko-prevádzkového úseku, v presne stanovený termín: do 10. Dňa v mesiaci. Pomocný vychovávateľ vytvorí menný zoznam detí s vekovou štruktúrou detí, za účelom určenia správnej sumy vreckového v zmysle §66 zákona 305/2005 o SPODaSK a podľa §23 vyhlášky č. 103/2018. Vypracuje tlačivo Evidencia vreckového, v ktorom každé dieťa potvrdzuje svojim podpisom prevzatie vreckového. Je to za prítomnosti aspoň 2 ďalších detí. V prípade, ak je dieťa mimo rodinného domu, napr. hospitalizácia, krátkodobý pobyt mimo centra, pobytové tábory a rekreácie, vreckové je zasielané poštovou poukážkou na adresu dieťaťa. Ústrižok poštovej poukážky sa prikladá k tlačivu evidencie vreckového a nahrádza podpis dieťaťa.

- Suma vreckového ustanovená na mesiac sa znižuje o pomernú sumu vreckového pripadajúcu na počet dní, počas ktorých sa dieťa zdržiavalo bez súhlasu mimo centra, alebo ako výchovný prostriedok pri záškoláctve. Dieťaťu sa vysvetlí primeraným spôsobom takéto konanie vychovávateľa. Sleduje sa, či sa tým dosiahol účel zmeny správania dieťaťa.

- Vreckové sa poskytne vo viacerých splátkach v mesiaci pri nehospodárnom využívaní vreckového, za účelom naučenia sa hospodárenia. Napríklad, keď minie peniaze na cigarety, alkohol, keď si nevie rovnomerne rozložiť vreckové – minie všetky peniaze v ten deň, kedy ich dostalo. Nie je to sankcia, ale výchovný prostriedok, ako naučiť dieťa hospodáriť s peniazmi.

- Zhodnotenie účelu rozloženia vreckového sa zaznamenáva v Záznamoch o bio – psycho – sociálnom vývine dieťaťa.

- Vreckové pre dieťa v PNR je zasielané centrom – ekonomický úsek, bezhotovostne na účet profesionálneho rodiča – výdavky na dieťa a mladého dospelého určené vyhláškou MPSVaR. Profesionálny rodič postupuje ako vychovávateľa v samostatne usporiadaných skupinách. Robí evidenciu vreckového oproti podpisu dieťaťa.

y) opis postupu v rizikových situáciách pre dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie v centre, vrátane postupu pri nedovolenom opustení centra dieťaťom, pri úraze dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, vážnych nezhodách medzi deťmi a deťmi a zamestnancami centra.

Postup zamestnanca v rizikových situáciách – centrum to má rozpracované v Krízovom pláne

- prírodná alebo iná katastrofa (povodeň, veterná smršť, úder blesku, požiar)
- úraz, poranenie
- útek dieťaťa
- sexuálne delikty
- násilie medzi deťmi

Postup pri odovzdávaní informácii krízového charakteru

- kto volá
- odkiaľ volá
- čo sa stalo
- adresa volajúceho a jeho telefónne číslo k spätnému overeniu situácie.

Prírodná alebo iná katastrofa (povodeň, úder blesku, požiar atď.)

- zistenie danej skutočnosti, presný opis danej skutočnosti a zistených okolností,
- aktivizácia hasičov, aktivizácia prevádzkovej techniky alebo inej zodpovednej osoby
- vyhlásenie požiarneho poplachu alebo iného druhu pohotovosti, /v zmysle cvičných poplachov/
- informácia vedúcich pracovníkov podľa závažnosti – riaditeľka, VÚSoD, VEPÚ, VCPPR (a ďalších)
- ďalší postup podľa požiarnej smernice a požiarneho evakuačného plánu,
- zabezpečenie evakuačného plánu v prípade požiaru po dopravnej stránke, náhradného ubytovania, stravovania, /ako, kým, kde. V ďalšom postupe riadiť sa pokynmi nadriadeného vedúceho pracovníka. Vyhodnotiť situáciu podľa počtu detí v jednotlivých RD , zabezpečiť rozvoz detí a stravovanie
- postup a pokyny na vykonávanie záchranných, lokalizačných a likvidačných prác /ako, kto, kedy. V prípade závažnej situácie riadiť sa pokynmi záchranných zložiek.
- krízovú situáciu hlásiť prostredníctvom koordinátora riaditeľke CDR, OVOZ, ÚPSVaR SR, tlačovému odboru ÚPSVaR. Informáciu podáva riaditeľka CDR alebo jej zástupca.
- prieskum miesta vzniku krízy a prvotné vyhodnotenie situácie
- priority -záchrana osôb, likvidácia zdrojov škodlivých a ničivých faktorov, zábrana rozširovania krízy do ďalších priestorov CDR.

Úraz – poranenie

- každý zamestnanec CDR je povinný poskytnúť zranenému v ohrození života prvú pomoc do príchodu zdravotníkov
- ak sa jedná o vážne poranenie, bezodkladne privolať lekársku pomoc – na čísle **112**, prípadne 155 kde sa telefonicky dozviete od lekára dôležité informácie a postup pri poskytovaní prvej pomoci
- ak sa jedná o pracovný úraz zamestnanca CDR, postupovať podľa vnútorného predpisu pre riešenie pracovných úrazov v CDR Poprad,
- záznam o úraze (dátum, čas, presný popis okolnosti, ako k úrazu došlo, svedkovia), rovnako sa postupuje aj v prípade úrazu dieťaťa
- službukonajúci pracovník oboznámi vedúceho pracovníka (vedúcu úseku starostlivosti o deti, riaditeľku CDR), ktorého informuje o závažnosti mimoriadnej situácie a tento zabezpečí v prípade potreby dopravu dieťaťa, alebo zamestnanca do zdravotníckeho zariadenia,
- odovzdanie informácií a získanej dokumentácie príslušnej sociálnej pracovníčke, v prípade CPPR jeho koordinátorke

Nedovolené opustenie centra dieťaťom – útek : rozpracované vo Vnútornom poriadku centra

- Za útek možno považovať podľa zákona o SPODaSK svojvoľné opustenie centra bez súhlasu službukonajúceho vychovávateľa alebo iného zamestnanca centra.
- Ak centrum umožnilo pobyt dieťaťu mimo centra a dieťa sa v určenom čase do centra nevrátilo, centrum je povinné ihneď, najneskôr do 24 hodín vyzvať rodičov dieťaťa alebo osoby blízke dieťaťa, aby do 24 hodín zabezpečili návrat dieťaťa do centra.
- Ak dieťa, pre ktoré centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, opustí centrum bez súhlasu, alebo sa do centra nevráti v určenom čase, centrum je povinné túto skutočnosť oznámiť bezodkladne najbližšiemu útvaru policajného zboru, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, rodičom dieťaťa, alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, súdu, ktorý nariadil ústavnú starostlivosť, neodkladné opatrenie alebo uložil výchovné opatrenie.
- Nahlásenie útoku dieťaťa na Políciu zabezpečí vychovávateľ, ktorému sa končí pracovná zmena.
- Vychovávateľ ohlásí útek dieťaťa vedúcej úseku starostlivosti o deti a tá následne riaditeľovi centra.
- Sociálna pracovníčka nahlási útek do 24 hodín zriaďovateľovi, príslušnému ÚPSVaR, rodičom a súdu, ktorý nariadil ústavnú starostlivosť.
- Vychovávateľ o danej skutočnosti spíše záznam.

Sexuálne delikty

- zaznamenať zistené skutočnosti / denné hlásenia, výchovné plány, záznamy odborného tímu/
- bezodkladne nahlásiť orgánom činným v trestnom konaní skutočnosti nasvedčujúce tomu, že bol spáchaný trestný čin a včas vybavovať dožiadania orgánov činných v trestnom konaní a súdov
- informovať vedúcu úseku starostlivosti o deti, riaditeľku, sociálne pracovníčky CDR, ktorí podľa potreby zabezpečia odvoz a sprevádzanie dieťaťa na políciu, vyšetrenie a pod.

Prejavy agresie, násilia, vzdoru medzi deťmi

Cieľom je zvládnuť nečakanú a neobvyklú udalosť v prevádzke rodinného domu, tak aby bola zaistená ochrana a bezpečnosť detí a zamestnancov.

a) prevencia násilia

- vytvoriť klímu odmietania násilia na samostatne usporiadaných skupinách (ďalej len SuS)
- hodnotiť výskyt násilia na SuS, prečo k nemu došlo
- snažiť sa mu predísť svojím vystupovaním, chovaním a komunikáciou
- vedieť včas rozpoznať a odhaliť riziko
- hlásiť mimoriadne udalosti

b) postup pri vzniknutom násilí

- snažiť sa situáciu zvládnuť, násilníka uklidniť verbálne aj neverbálne
- v prípade, kedy sa situácia nedá zvládnuť a násilníka nie je možné uklidniť všetkými dostupnými metódami, je potrebné privolať políciu prípadne RZP
- všetky prípady aj menej nebezpečné je nutné zaznamenať

c) vždy je nutné nahlásiť

- kde sa udalosť stala
- dátum a čas udalosti
- činnosť v dobe udalosti
- podrobnosti o obeti
- podrobnosti o páchatelovi
- popis toho čo sa stalo, svedkovia

d) ďalšie riešenia

- Odporúčania na prevenciu, aby sa zabránilo opakovaniu podobnej situácie v budúcnosti.
- Minimalizovať výskyt javov, ktoré tvoria spúšťače násilia a vzdoru zo strany pedagogických a nepedagogických pracovníkov
- Vyžiadať spoluprácu odborného tímu centra k analýze správania sa detí, odbornej pomoci, poradenstvu a návrhu postupov.
- Individuálna práca s dieťaťom / IPROD, výchovné plány, plán psychologickkej činnosti s dieťaťom, plán špeciálnopedagogickej starostlivosti prostredníctvom osobného denníka

funkcia, adresa, telefón

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| riaditeľ | +421905383463 | riaditel.Poprad@ded.gov.sk |
| zástupca R, VÚSoD | +421907338224 | Bibiana.knapekova@ded.gov.sk |
| ved.ekon.pre vádz.úseku | +421522433013 | ekonom.Poprad@ded.gov.sk |
| Koordinátork a CPPR, soc.prac | +421522433014 +421915832316 | Jara.Tomasova@ded.gov.sk |
| vodič - údržbár | +421908634626 | |

V Poprade, dňa 19.10.2020

Spracovala:

PhDr. Bibiana Knapeková a tím zamestnancov CDR Poprad